

改修 (計画) 報告書

年 月 日

大崎地域広域行政事務組合
消防署長 様

代表者

住所 _____

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

氏名 _____

年 月 日の立入検査の結果、指摘された事項の改修又は改修の計画については次のとおりです。

| | | | |
|------------------|--------------------|---------|----------|
| 消防対象物の所在地 | | | |
| 消防対象物の名称 | | | |
| 改修 (計画) の概要 | 改修 (計画) の 履行年月日 | ※ 摘 要 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 改修 (計画) の 担当者 | 所 属 部 課 係 等 | | |
| | 氏 名 | 連絡先 | () |
| | 連絡先電子メールアドレス | | |
| ※ 受 付 欄 | | ※ 経 過 欄 | |
| | | | |

- 備考
- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4としてください。
 - 2 項目が多く記載できない場合には、別紙を用いて添付してください。
 - 3 未改修の事項については、改修計画の予定について具体的に記載してください。
 - 4 ※印欄は、記入しないでください。

＜ 注意事項 ＞

- 1 改修（計画）報告書の提出は、立入検査結果通知書に記載されている提出期限日までに提出してください。
- 2 期限内に改修（計画）報告書の提出がされない場合は、消防法に基づき警告・命令等の違反処理に移行することがあります。
- 3 指摘された事項については是正されない場合は、消防法に基づき警告・命令等の違反処理に移行することがあります。

＜ 記載例 ＞

- 1 「改修（計画）の概要」欄には、改修した内容もしくは改修の計画について記入してください。
- 2 改修（計画）報告書の記載例
 - ・ 防火管理者が未選任の場合
 - ・ 消防用設備等の点検が未実施の場合

| | | | |
|--|------------------|--------------|-----|
| 消防対象物の所在地 | 大崎市古川〇〇町〇丁目〇番〇号 | | |
| 消防対象物の名称 | 大崎〇〇ビル | | |
| 改修（計画）の概要 | 改修（計画）の 履行年月日 | ※ 摘 要 | |
| 〇月に〇〇日に実施される防火管理講習を受講し、資格を取得後に、選任し届出します。 | 令和〇年〇月〇日 | | |
| 消防用設備等（消火器・自動火災報知設備）の点検を実施し、届出します。 又は | 令和〇年〇月〇日 | | |
| 〇〇設備業者に依頼し、消防用設備等（消火器・自動火災報知設備）の点検を実施し、届出します。 | 令和〇年〇月予定 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 指摘を受けた事項を改修する主な担当者を記入してください。 </div> | | | |
| 改修（計画） の担当者 | 所属部課係等 | 総務課総務係 | |
| | 氏 名 | 〇〇 〇〇 | 連絡先 |
| | 連絡先電子メールアドレス | 〇〇〇（〇〇〇）〇〇〇〇 | |
| | | ……………@…………… | |

※ 改修（計画）報告書の内容は可能な限り具体的に記載してください