

点検報告に係る改修（計画）報告書

年 月 日

大崎地域広域行政事務組合
消防署長 様

代表者

住所

（法人の場合は、名称及び代表者氏名）

氏名

消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書

年 月 日に提出した 防火対象物点検結果報告書 に係る

防災管理点検結果報告書

一部未実施・不備内容についての改修又は改修の計画は次のとおりです。

消防対象物の所在地			
消防対象物の名称			
改修（計画）事項	改修（計画）の内容	改修（計画）年月日	※摘要
改修（計画） の担当者	所属部課係等		
	氏名	連絡先	()
	電子メールアドレス		
※受付欄		※経過欄	

- 備考
- 1 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 としてください。
 - 2 項目が多く記載できない場合には、別紙を用いて添付してください。
 - 3 未改修の事項については、改修計画の予定について具体的に記載してください。
 - 4 ※印欄は、記入しないでください。

<注意事項>

点検報告に係る改修（計画）報告書は、以下に記載されている提出期限日までに提出してください。

提出期限日： 令和 年 月 日

<記載例>

1 「改修（計画）の内容」欄には、点検の結果判明した確認事項に対して、改修の結果又は改修の計画について記載してください。

2 改修（計画）書の記載例

- ・自動火災報知設備が鳴動しない場合
- ・誘導灯の非常電源容量不足の場合

改修（計画）事項	改修（計画）の内容	改修（計画）年月日	※摘要		
自動火災報知設備の主音響装置鳴動不能 誘導灯の非常電源容量不足 消防訓練の回数不足	受信機の交換工事を行います。 誘導灯の非常電源を交換しました。 消防訓練を実施するため事前に届出します。	令和〇年 〇月〇日予定 令和〇年 〇月〇日改修済 令和〇年 〇月〇日予定			
改修（計画）の担当者	所属部課係等	総務課総務係	改修をする主な担当者を記入してください。		
	氏名	〇〇 〇〇		連絡先	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇
	電子メールアドレス@.....			

※改修（計画）報告書の内容は可能な限り具体的に記載してください。